



Versie

Definitief

Datum

22 mei 2013

Bijlage C

Aanbestedingsvoorwaarden

Erasmus MC

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst	3
2	Vormvereisten en aanbestedingsvoorwaarden	6

1 Begrippenlijst

In het Aanbestedingsdocument van Het Erasmus MC, waar deze 'Aanbestedingsvoorwaarden openbare aanbesteding' van Het Erasmus MC een integraal deel van uitmaken, worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen, dat onder meer informatie en voorwaarden c.q. eisen bevat voor de Inschrijving op, en eventuele uitvoering van, de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de gunning van de Opdracht hetzij aan de Inschrijver met de inschrijving met de laagste prijs, hetzij aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving.
Aankondiging	De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden van het Erasmus MC
AW	AW: Aanbestedingswet. Wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (aanbestedingswet 2012), Stb. 2012, 542, inclusief wijzigingen daarvan.
Combinant	Een deelnemer aan een Combinatie.
Combinatie	De combinatie van elke natuurlijke en/of rechtspersoon en/ of openbaar lichaam die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de levering van producten en/of diensten op de markt aanbiedt
COVOG	Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag.
Dagen	Kalenderdagen.
Derde	Elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam op wiens bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, ongeacht de juridische aard van de met Inschrijver bestaande banden, teneinde te voldoen aan de minimeisen in het Aanbestedingsdocument.
Erasmus MC	Een aanbestedende dienst als bedoeld in artikel 1.1 AW.
Gegadigde	Een ondernemer die voornemens is zich in te schrijven op de betreffende aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseisen	Criteria ten aanzien van draagkracht, bekwaamheden, waaraan de Inschrijver moet voldoen, zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Gunningscriteria	Inhoudelijke gewogen criteria ter bepaling van de beste Inschrijving.
Gunningsvoornemen (zoals <i>gunningsbeslissing in AW 2012</i>)	De keuze van Opdrachtgever voor de Inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Deze mededeling houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver als bedoeld in art. 6:217, eerste lid, van het BW. Aan dit voornemen kunnen dan ook geen rechten ontleend worden.

Hoofdaannemer (zie ook <i>Inschrijver</i>)	De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend in deze Aanbestedingsprocedure en daarbij een beroep heeft gedaan op de technische bekwaamheid van één of meer onderaannemer(s) en/of bij de eventuele uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van één of meer onderaannemer(s) en zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de eventuele uitvoering van de Opdracht het eerste aanspreekpunt is voor Opdrachtgever.
Inlichtingenbijeenkomst	Door Opdrachtgever georganiseerde bijeenkomst waarin aan alle Gegadigden een mondelinge toelichting op de Aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt gegeven.
Inschrijver (zie ook <i>hoofdaannemer</i>)	De Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het schriftelijke uitgebrachte aanbod, inclusief de bijbehorende bescheiden, ingediend door een Inschrijver in het kader van de aanbestedingsprocedure.
Minimumeisen	Eisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver moet voldoen teneinde voor (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen ('knock-out eisen').
Nadere Overeenkomst	Een overeenkomst geplaatst onder een Raamovereenkomst waarin de condities voor het uitvoeren van een specifieke opdracht, gegund op basis van die Raamovereenkomst, zijn vastgelegd.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de reacties op vragen, opmerkingen en bezwaren van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele (andere) wijzigingen van het Aanbestedingsdocument.
Onderaannemer	Een Ondernemer waarop een Hoofdaannemer, ongeacht de juridische aard van de met Hoofdaannemer bestaande banden, in het kader van de aanbestedingsprocedure een beroep op de technische bekwaamheid heeft gedaan en/of enkel ten aanzien van de uitvoering van (een deel van) de opdracht een beroep doet.
Ondernemer	De term Ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de levering van producten en/of diensten op de markt aanbiedt.
Ondertekening	Een rechtsgeldige ondertekening door een statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de inschrijving in het nationale beroeps- / handelsregister. Een volmacht verleend door een gevolmachtigd persoon aan een medewerker van de Opdrachtnemer volstaat ook als rechtsgeldige ondertekening.

Opdracht	De Opdracht zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Opdrachtgever	Het Erasmus MC.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie uiteindelijk op basis van deze aanbesteding een overeenkomst zal/is (worden) gesloten terzake van de aanbestede opdracht.
Overeenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s). (Ingeval van een Raamovereenkomst zie 'Raamovereenkomst'.)
Penvoerder	Namens de Combinatie indienende entiteit die zowel tijdens de aanbesteding als tijdens de uitvoering van de opdracht het eerste aanspreekpunt is voor Opdrachtgever.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarvoor men zich, tenzij anders aangegeven, afzonderlijk op kan inschrijven
Programma van Eisen	De specificaties van de te leveren goederen en/of diensten en/of werken.
Richtlijn	Europese richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad (31 maart 2004) betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.
Raamovereenkomst	De schriftelijke verbintenis tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake nader te gunnen Opdrachten vast te leggen.
Standaardformulier	Formulier dat de Opdrachtgever aan het Aanbestedingsdocument heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door Inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. De Standaardformulieren dienen als dwingend voorgeschreven voorbeeldformaat voor oplevering van informatie.
Uitsluitingsgronden	Gronden de aanbieder betreffende die diens uitsluiting van deelname aan aanbestedingen in het algemeen kunnen rechtvaardigen zoals vermeld in artikel 2.86
Uitsluiting	Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereisten met een uitsluitend karakter in het Aanbestedingsdocument.
Uniforme eigen verklaring aanbesteden	Formulier dat de Opdrachtgever aan het Aanbestedingsdocument heeft toegevoegd om met het gebruik hiervan, zodat slechts de eigen verklaring afgegeven wordt, zonder dat er nadere bewijsstukken wordt gevraagd in de inschrijffase.
Varianten	Oplossingsrichtingen die afwijken van de besteksconforme oplossingsrichting die door het Erasmus MC in het Aanbestedingsdocument is vermeld.

2 Vormvereisten en aanbestedingsvoorwaarden

1 Toepasselijkheid

- 1.1 Deze 'Aanbestedingsvoorwaarden openbare aanbesteding' zijn van toepassing op alle Aanbestedingsprocedures van de Het Erasmus MC waar deze voorwaarden als bijlage aan zijn toegevoegd.
- 1.2 Deze Aanbestedingsvoorwaarden bevatten algemene bepalingen in aanvulling op de hoofdstukken 1 tot en met 7 van het Aanbestedingsdocument

2 De (Raam)Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

- 2.1 De inwerkingtreding en looptijd van de (Raam)Overeenkomst is voorzien zoals vermeld in paragraaf 1.3 van het Aanbestedingsdocument.
- 2.2 Op de uitvoering van de Opdracht is de als bijlage bij het Aanbestedingsdocument gevoegde (Raam)Overeenkomst van toepassing. Het Erasmus MC zal van deze (Raam)Overeenkomst gebruik maken. De Inschrijving met bijbehorende prijzen dient daarom gebaseerd te zijn op deze (Raam)Overeenkomst, tenzij de (Raam)Overeenkomst bij Nota van Inlichtingen is aangepast.
- 2.3 Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In plaats hiervan zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Het Erasmus MC van Toepassing. Het toevoegen van eigen voorwaarden wordt gezien als een specifieke afwijzing van de door Het Erasmus MC gehanteerde voorwaarden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Het Erasmus MC zijn als bijlage bij het Aanbestedingsdocument opgenomen.

3 Voorbehouden

- 3.1 Het Erasmus MC behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:
 - om zonder opgaaf van redenen de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen. Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
 - het Gunningsvoornemen in te trekken en/of te herzien;
 - de Opdracht niet te gunnen of om in geval van een Percelenindeling of optionele leveringen, werken of diensten, onderdelen van de Opdracht niet te gunnen;
 - in die gevallen waarin deze voorwaarden (of het Aanbestedingsdocument in zijn geheel) niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

4 Nota van Inlichtingen

- 4.1 Antwoorden en inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.
- 4.2 Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.
- 4.3 Indien Gegadigde van mening is dat de reactie van Het Erasmus MC in de laatste Nota van Inlichtingen (nog) niet correct is dan heeft Gegadigde heeft hiervoor de volgende mogelijkheden dit kenbaar te maken:
- Zonder uitstel dit melden aan Het Erasmus MC op het in paragraaf 3.2 van het Aanbestedingsdocument genoemde e-mailadres.
 - Een klacht indienen bij de commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag, conform paragraaf 1.6 van het aanbestedingsdocument
 - Direct (dat wil zeggen uiterlijk de dag vóór de sluitingstermijn indienen Inschrijvingen) een kort gedingprocedure aan te spannen door betekening van een dagvaarding aan Het Erasmus MC.

Doet zij dat niet dan kan zij niet op een later tijdstip alsnog met een klacht over bovengenoemde reactie van Het Erasmus MC komen.

5 Tegenstrijdigheden

- 5.1 Tijdens deze Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op deze overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument.
- 5.2 Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

6 De Inschrijving algemeen

- 6.1 De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften, voorwaarden en eisen zoals opgenomen in het Aanbestedingsdocument.
- 6.2 De inschrijving moet compleet zijn en voldoen aan alle instructies zoals vermeld in Bijlage A 'Checklist in te dienen documenten'
- 6.3 Alles wat niet vermeld is als uitzondering op het Programma van Eisen of optie in de beantwoording van de leverancier wordt beschouwd als onderdeel van de aanbieding en conform het Programma van Eisen. Na Inschrijving is er geen herroepingmogelijkheid meer.

- 6.4 Er wordt te allen tijde een ontvangstbewijs te worden ondertekend in tweevoud. Één exemplaar is voor inschrijver. Zonder een dergelijk ontvangstbewijs zijn de aanbestedingsstukken niet officieel in ontvangst genomen en kan inschrijver van deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.
- 6.5 Er wordt gestreefd zoveel mogelijk correspondentie elektronisch te laten verlopen. Vragen dienen in ieder geval per e-mail of brief te worden gesteld. Antwoorden, aanvullende vragen, de Nota van Inlichtingen en andere communicaties zullen bij voorkeur elektronisch worden verzonden. De persoon die het bedrijf aanmeldde, zal in eerste instantie als contactpersoon worden gehanteerd. Na indiening van de offertes zal de door inschrijver aangegeven contactpersoon als zodanig worden gehanteerd.
- 6.6 Inschrijvingen welke worden aangeboden na de sluitingsdatum zoals genoemd in aanbestedingsvoorschrift 2 zullen in eerste instantie in ontvangst worden genomen. Er zal dan een ontvangstbewijs worden opgesteld waarop vermeld zal worden dat de Inschrijving te laat is ontvangen. De Inschrijving zal vervolgens ongeopend en vergezeld door de kopie ontvangstbevestiging worden geretourneerd naar de oorspronkelijke afzender. Te laat aangeboden Inschrijvingen worden in geen enkel geval beoordeeld.
- 6.7 De gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld tenzij anders is vermeld.
- 6.8 Inschrijver is gehouden de door Erasmus MC verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen op straffe van uitsluiting van hun offerte bij schending daarvan. Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen partijen / adviseurs.
- 6.9 Alle door Erasmus MC verstrekte gegevens dienen als vertrouwelijk te worden behandeld.
- 6.10 Erasmus MC behoudt zich het recht voor alle gegevens, zonder tussenkomst van Inschrijver, op hun juistheid te controleren.
- 6.11 De door inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van inschrijver.
- 6.12 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 6.13 Gegadigde dient in de offerte op alle relevante pagina's het woord vertrouwelijk te vermelden indien inschrijver publicatie van de gegevens ongewenst vindt.
- 6.14 Op deze aanbesteding en de eruit voortvloeiende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Bij conflicten is de rechter van de Rechtbank Den Haag bevoegd.
- 6.15 Gunning van de opdracht is onderworpen aan bestuurlijke goedkeuring van Erasmus MC.
- 6.16 Een Inschrijver kan voor zover zij haar inschrijving eerder heeft ingediend, tot de in paragraaf 3.1 van het Aanbestedingsdocument genoemde 'Sluitingstermijn Inschrijvingen' door middel van een duidelijke, rechtsgeldig ondertekende verklaring intrekken. De bewijslast van de tijdige indiening hiervan bij Het Erasmus MC ligt bij Inschrijver.
- 6.17 Inschrijvers worden, tenzij anders aangegeven, niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen.

7 Aanvulling en herstel van de Inschrijving

- 7.1 Het Erasmus MC behoudt zich het recht voor om met inachtneming van de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht Inschrijver in staat te stellen zijn Inschrijving op niet essentiële punten toe te lichten, danwel onbedoelde fouten te laten herstellen.

8 Ongeldige Inschrijvingen

- 8.1 Ongeldig zijn Inschrijvingen waarin wijzigingen en/of aanvullingen zijn aangebracht in de Standaardformulieren met als doel om een zuivere beoordeling van Inschrijving te frustreren.
- 8.2 In geval van een ongeldige Inschrijving zal de betreffende Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure
- 8.3 De opsomming van ongeldigheden in dit artikel is niet bedoeld als zijnde uitputtend.

9 Schijnbaar onuitvoerbaar Inschrijving

- 9.1 Met overeenkomstige toepassing van artikel 2.116 AW (abnormale lage Inschrijving) zal Het Erasmus MC bij een Inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt - voordat hij deze Inschrijving kan afwijzen- Inschrijver schriftelijk verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen binnen de door Het Erasmus MC gestelde termijn aan te leveren.

10 Aantal Inschrijvingen

- 10.1 Een onderneming kan maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig, hetzij als combinant. Het Erasmus MC behoudt zich het recht voor Gegadigden uit te sluiten, indien de Gegadigden niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelnemingen. Van vervalsing wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende Gegadigden die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een combinatie, heeft aangemeld en tevens als onderopdrachtnemer bij een andere gegadigde.

11 Gestanddoening

- 11.1 Het Erasmus MC kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.
- 11.2 In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

12 Beoordelingsprocedure openbare procedure

- 12.1 Het Erasmus MC beoordeelt de binnengekomen objectief, transparant en non-discriminatoir. De beoordeling zal zo snel mogelijk aanvangen na het sluiten van de indieningstermijn.
- 12.2 Het Erasmus MC gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om hun Inschrijving zo volledig en duidelijk mogelijk op te stellen. Het Erasmus MC is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden of fouten in de Inschrijvingen.
- 12.3 Indien twee of meer Inschrijvers uiteindelijk gelijkelijk voor de Opdracht in aanmerking komen, zal in eerste instantie de score op kwaliteit de doorslag geven. Mocht echter ook

op kwaliteit door twee of meer Inschrijvers een gelijke score behaald zijn, dan beslist het lot aan wie van hen de Opdracht zal worden opgedragen. Van een gelijke score is sprake wanneer de scores tot op twee decimalen gelijk zijn. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

- 12.4 Ten behoeve van de verificatie kan van deze Inschrijver aanvullende informatie en bewijsstukken worden opgevraagd. De Inschrijver dient op verzoek van het Erasmus MC deze gevraagde documentatie te overleggen. Indien het Erasmus MC de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn heeft ontvangen en/of tijdens de verificatiefase niet de verlangde informatie / documentatie is overlegd en/of blijkt dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt dan zal de betreffende Inschrijver alsnog afvallen. In een dergelijk geval wordt de eerstvolgende hoogst (qua puntentotaal) geëindigde Inschrijver uitgenodigd voor de verificatiefase.

13 Gunningsvoornemen

- 13.1 Nadat de verificatiefase positief is doorlopen, wordt het voorstel tot Gunning opgesteld voor de opdrachtgever binnen Het Erasmus MC.
- 13.2 Het Gunningsvoornemen, waarover elke Inschrijver gelijktijdig schriftelijk (per brief of e-mail) wordt bericht, houdt geen aanvaarding in van een aanbod van Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:217 BW. Aan het Gunningsvoornemen kunnen ook geen rechten worden ontleend. Het Erasmus MC kan daarom terugkomen op het Gunningsvoornemen zonder dat de Inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich onder meer voordoen indien Het Erasmus MC zelf gebreken in de Aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd of naar aanleiding van bezwaar van een Inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van het Gunningsvoornemen.
- 13.3 Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen het voornemen tot gunning en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft het Erasmus MC het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden.

14 Manipulatief Inschrijving

- 14.1 De Inschrijving wordt uitsluitend beoordeeld indien de Inschrijver geen oneigenlijk gebruik heeft gemaakt van met name maar niet uitsluitende de gunning systematiek.

15 Conformiteit aan wet- en regelgeving

- 15.1 De Inschrijving moet naar waarheid zijn opgesteld en mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- 15.2 Inschrijver dient indien, en voor zover voor de uitvoering van de aanbestede Opdracht noodzakelijk is, in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen en ten minste te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving.

16 Rechtsbescherming

- 16.1 Het Erasmus MC stelt de Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig en schriftelijk in kennis van het Gunningsvoornemen, met inbegrip van de redenen waarom zij eventueel heeft besloten een Opdracht niet op te dragen dan wel de Aanbestedingsprocedure opnieuw te beginnen.
- 16.2 In geval van een Gunningsvoornemen worden afgewezen Inschrijvers hierbij in kennis gesteld van de relevante redenen voor de afwijzing c.q. uitsluiting.
- 16.3 Het Erasmus MC deelt bepaalde gegevens betreffende de Gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens:
- de toepassing van de wet in de weg zou staan, of
 - met het openbaar belang in strijd zou zijn, of
 - de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden, of
 - afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen doen.
- 16.4 Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen het Gunningsvoornemen dan dient de desbetreffende Inschrijver binnen een vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van het Gunningsvoornemen door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dit Gunningsvoornemen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op het Gunningsvoornemen en een daarop eventueel door Het Erasmus MC verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.
- 16.5 Zodra Het Erasmus MC de winnende Inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende Inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd Gunningsvoornemen.
- 16.6 Voor zover binnen de vervaltermijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt zal de Het Erasmus MC in beginsel de beslissing van de Voorzieningenrechter afwachten. Deze uitspraak is voor Het Erasmus MC de basis voor verdere besluitvorming aangaande de Gunning.
- 16.7 Indien niet binnen genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken Gunning en hebben zij hun eventuele rechten terzake daarvan verwerkt. Het Erasmus MC is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het geuite Gunningsvoornemen.
- 16.8 Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de rechtbank Den Haag.
- 17 Heropenen reeds afgeronde aanbestedingsprocedure**
- 17.1 Indien de overeenkomst met de winnende Inschrijver gedurende de looptijd om welke reden ook tot een voortijdig einde komt dan is de Het Erasmus MC, maar niet gehouden, de als volgende geëindigde Inschrijver te benaderen voor het gunnen van de opdracht voor de resterende looptijd zoals vermeld in het Aanbestedingsdocument.
- 17.2 Over wezenlijke aspecten van de Inschrijving zoals onder meer de geoffreerde prijs, zal niet worden onderhandeld. Indien het Aanbestedingsdocument de mogelijkheid van prijsindexering biedt is een indexering van de geoffreerde prijs vanzelfsprekend wel toegestaan.

- 17.3 Indien de als volgende geëindigde Inschrijver bij heropening van de afgeronde aanbestedingsprocedure voor gunning van de opdracht in aanmerking wil komen is zij gehouden haar Inschrijving gestand te doen. Indien de als volgende geëindigde Inschrijver haar Inschrijving niet gestand doet, dan is Het Erasmus MC de daaropvolgende Inschrijvers in volgorde van rangorde te benaderen.

18 Overige bepalingen

- 18.1 Daar waar in het Aanbestedingsdocument merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden “of daaraan gelijkwaardig.”
- 18.2 De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden, tenzij anders aangegeven in het Aanbestedingsdocument, niet vergoed. Hieronder zijn tevens begrepen de kosten voor Inschrijver in verband met verificatie door Het Erasmus MC de kosten voor Inschrijver in verband met de uitvoering van eventuele referentiebezoeken.
- 18.3 Het Erasmus MC alle haar in kader van de aanbesteding door Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat of wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door haar verstrekte gegevens.
- 18.4 Het Erasmus MC is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het Aanbestedingsdocument in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.
- 18.5 Een Inschrijver dient zowel op het tijdstip van indienen van de Inschrijving als gedurende de Aanbestedingsprocedure als op het tijdstip van gunning en gedurende de uitvoering van de opdracht aan alle in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen en voorwaarden, en daarnaast ook minimaal aan het in de Inschrijving aangeboden, te voldoen.
- 18.6 Door middel van het Inschrijven op deze aanbesteding gaat Inschrijver ermee akkoord dat onderdelen uit zijn Inschrijving gebruikt kunnen worden om een afdoende gunningmotivering zoals bedoeld in de Aanbestedingswet op te kunnen stellen. Het Erasmus MC respecteert de rechtmatig commerciële belangen van Inschrijvers. Inschrijvers dienen in hun Inschrijving duidelijk te maken welke onderdelen bij publicatie de rechtmatig commerciële belangen van de Inschrijver zal schaden. Dit dient u te doen door op de pagina's waar dit betreft het woord vertrouwelijk te noteren. Tevens dienen deze pagina's voorzien te worden van een paraaf.